

Manual de Usuario

Operador de Negocio (Delivery Panel)

Bienvenido al sistema de gestión de pedidos DeliBot Panel. Este manual le guiará sobre cómo operar su negocio digital, desde la recepción de un pedido hasta su entrega y rendición de caja.

1 Acceso al Sistema

Para comenzar, ingrese al panel con sus credenciales de administrador o usuario.

1. Ingrese su Email y Contraseña.
2. Haga clic en **Iniciar Sesión**.

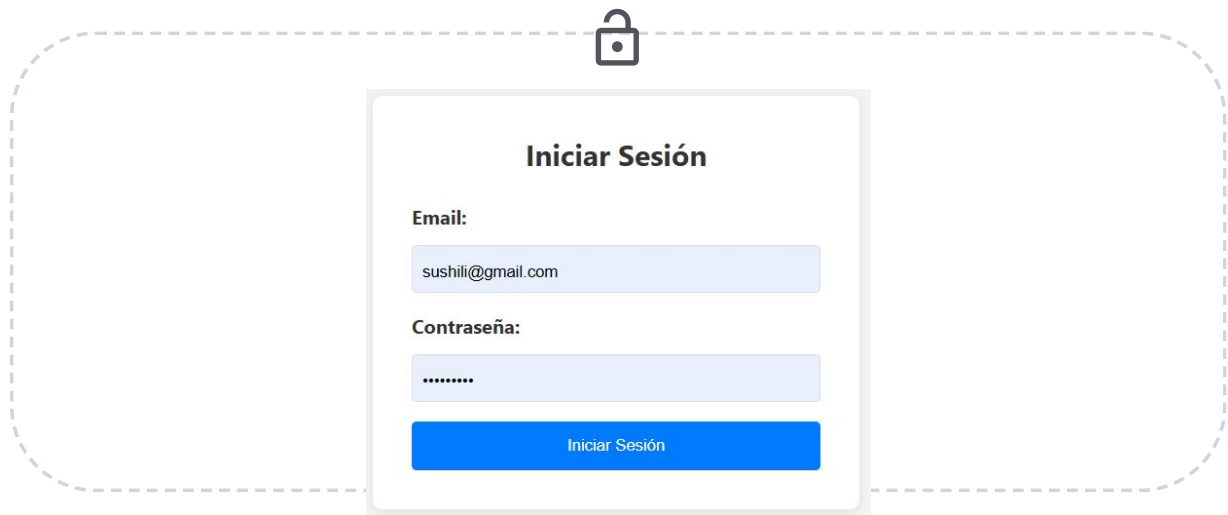
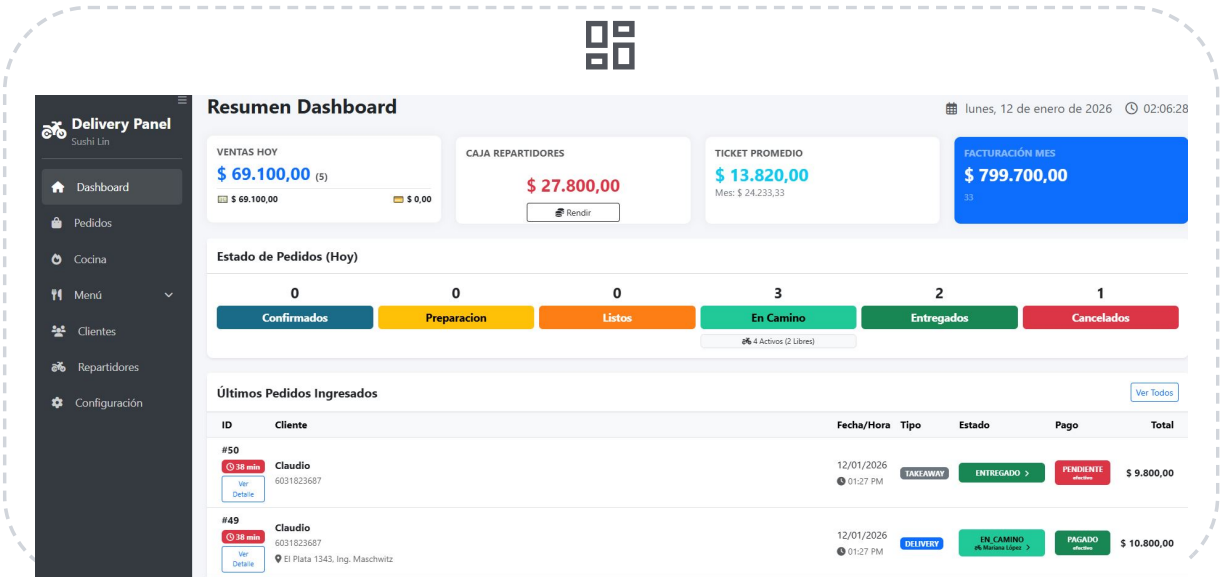


Diagrama de la interfaz de inicio de sesión. El formulario está centrado y rodeado por una línea punteada. Encima del formulario hay un icono de candado. El formulario tiene el título "Iniciar Sesión", campos para "Email:" (con el valor "sushili@gmail.com") y "Contraseña:" (con caracteres ocultos por puntos), y un botón azul "Iniciar Sesión".

2 El Dashboard (Panel Principal)

Al ingresar, verá el Resumen del Día. Esta es su pantalla principal de control. Aquí puede ver de un vistazo la salud de su negocio en tiempo real.



Elementos Clave:

- Ventas Hoy:** Total de dinero facturado (pedidos no cancelados).
- Caja Repartidores:** Muestra el dinero que tienen los repartidores en la calle (Cobrado - Rendido). Si el número es rojo, tienen mucho efectivo pendiente de rendir.
- Estados de Pedidos:** Una fila de tarjetas de colores que muestra cuántos pedidos hay en cada etapa (Confirmados, Preparación, En Camino, etc.).
- Alertas:** Si un pedido lleva mucho tiempo esperando (más de 45 min por defecto), aparecerá una alerta roja en la parte superior.

3 Gestión de Pedidos (El Flujo de Trabajo)

Esta es la parte más importante. El sistema está diseñado para que usted mueva los pedidos a través de sus etapas con simples clics.

A. Recepción de Pedidos

Los pedidos nuevos aparecerán en la lista de "Últimos Pedidos" en el Dashboard o en la sección Pedidos.

B. Avanzar Estados (Flujo Automático)

En la columna Estado de la tabla, verá una etiqueta de color (ej: "CONFIRMADO").

Acción Rápida:

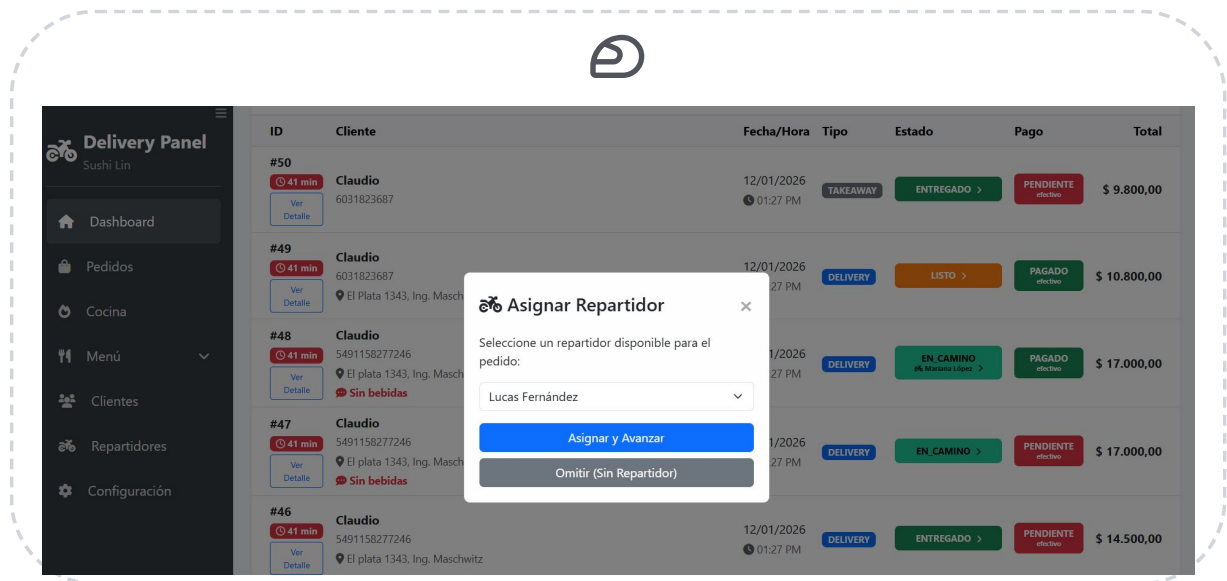
Haga un clic corto sobre la etiqueta del estado para avanzar al siguiente paso lógico.

- Confirmado → Preparación (Pasa a pantalla de cocina)
- Preparación → Listo (Avisa que ya se cocinó)
- Listo → En Camino (Pide asignar repartidor)
- En Camino → Entregado (Cierra el pedido)

C. Asignación de Repartidor

Cuando pase un pedido de estado Listo a En Camino:

- Si tiene un solo repartidor activo, el sistema lo asigna automáticamente.
- Si tiene varios, se abrirá una ventana para que elija quién lo lleva.



D. Corrección Manual (Menú Oculto)

Si se equivocó de estado (ej: marcó "Entregado" por error y quiere volver a "En Camino"):

Acción:

Mantenga presionado el clic (o el dedo en móviles) sobre la etiqueta de estado durante 1 segundo. Se abrirá un menú para elegir cualquier estado manualmente.



4 Gestión de Pagos

El sistema le ayuda a controlar quién pagó y quién debe.

Columna Pago: Muestra si el pedido está "PENDIENTE" (Rojo) o "PAGADO" (Verde).

Pagos Digitales: Si el cliente pagó online, esto se actualiza solo.

Efectivo: Para marcar un pedido como cobrado, haga clic en la etiqueta "PENDIENTE". Para volver a pendiente (corrección), mantenga presionado la etiqueta "PAGADO".



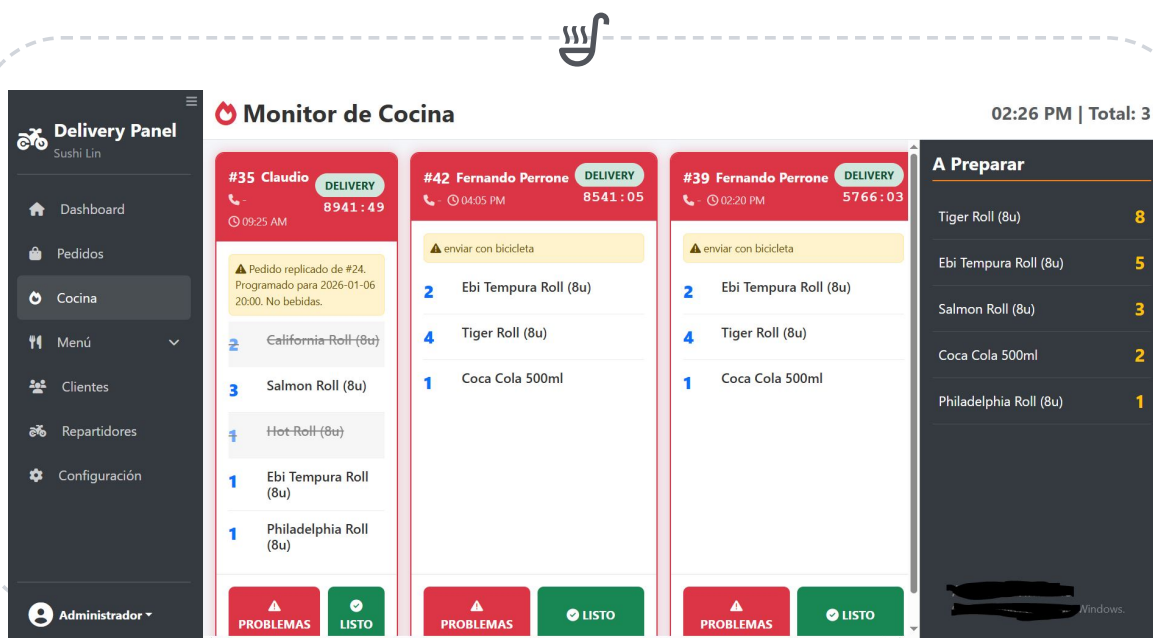
5 Pantalla de Cocina (KDS)

Si tiene una pantalla o tablet en la cocina, diríjase a la sección Cocina (o acceda a cocina.html). Aquí solo aparecen los pedidos en estado Preparación.

Cronómetro: Cada pedido tiene un reloj. Si tarda mucho, se pondrá rojo y parpadeará.

Items: El cocinero puede tocar cada plato para tacharlo (marcarlo como elaborado).

Botón Listo: Cuando todo el pedido está terminado, el cocinero presiona "Listo" y el pedido desaparece de la pantalla (y avisa al mostrador).



Botón "Problema" (Reporte de Incidentes)

En la parte inferior de cada tarjeta de pedido, junto al botón verde de "Listo", encontrará un botón rojo llamado **PROBLEMA**.

¿Cuándo usarlo?

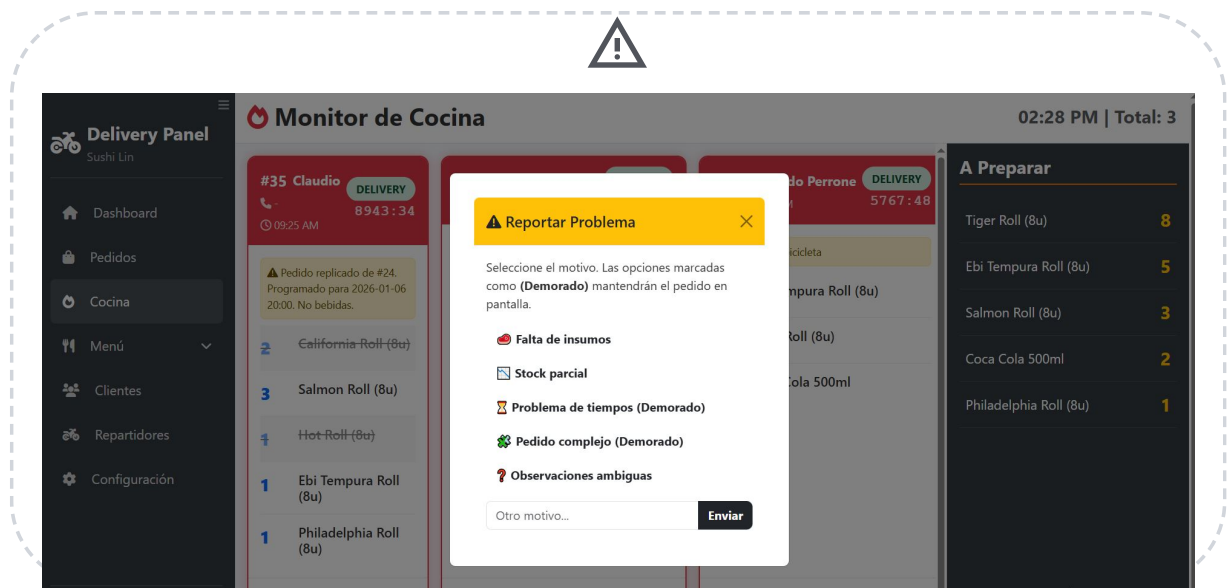
Utilice este botón si ocurre algo que impide preparar el pedido normalmente (ej: "Se cayó el plato", "Falta un ingrediente", "El cliente canceló telefónicamente").

Acción

Al presionarlo, el sistema le permitirá indicar la causa del inconveniente.

Consecuencias

- **Alerta al Encargado:** En el Dashboard principal (mostrador), el pedido aparecerá inmediatamente con una etiqueta roja de advertencia indicando el problema reportado.
- **Flujo de Cocina:** El pedido se dará por "procesado" en la cocina y desaparecerá de la pantalla KDS para no bloquear el flujo de trabajo, delegando la solución del conflicto al operador del mostrador.

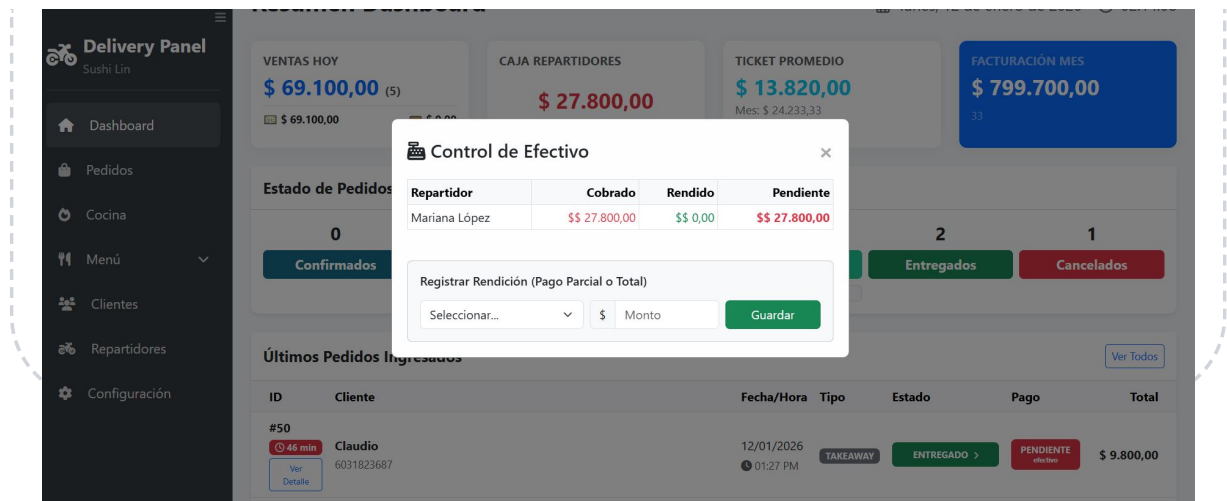


6 Control de Caja y Repartidores

Para controlar el dinero al final del turno o en cualquier momento:

1. En el Dashboard, mire la tarjeta **Caja Repartidores**.
2. Haga clic en el botón **Rendir**.
3. Verá una lista de sus repartidores y cuánto dinero deben (Cobrado vs. Rendido).
4. Puede ingresar el monto que el repartidor le entrega en ese momento para bajar su deuda.





7 Menú y Productos

Para modificar su carta, vaya a Menú > Productos.

Nuevo Producto: Botón azul arriba a la derecha. Puede subir foto, poner precio y asignar categoría.

Precios: Puede editar el precio base directamente.

Activar/Desactivar: Si se queda sin stock de un ingrediente, edite el producto y desmarque la casilla "Activo" para que no se pueda pedir.

Consejos Rápidos

Notificaciones

El sistema intenta enviar mensajes automáticos al cliente (WhatsApp/Telegram) cuando usted cambia el estado (ej: "Tu pedido está en camino").

Sonidos

La cocina y el dashboard se actualizan solos, no necesita recargar la página (F5) constantemente.